



COMITÉ DE ÉTICA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2026

COMPONENTE DE CUMPLIMIENTO			
No.	Actividades	Documento / Acción	Sesión en que se presenta
1	Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2026.	1. Documento con las actividades que se realizarán durante el año 2026, el cual deberá estar aprobado, rubricado y firmado por todos los integrantes del Comité de Ética.	Primera Sesión Extraordinaria
2	Instalación del Comité/ Ratificación	1. Acta de Instalación del Comité. 2. En caso de que los integrantes sigan siendo los mismos, se deberán ratificar, anexando su acta de instalación.	30 de enero de 2026
3	Acuerdo de Confidencialidad	1. Documento que deberá actualizarse en la Primera Sesión Extraordinaria 2026. 2. Deberá estar firmada y rubricada por todos los integrantes del Comité de Ética, con la fecha de toma de protesta, o en su caso la ratificación del Comité. 3. Forma parte integral del Acta de Instalación del Comité de Ética. Si se realiza algún cambio de integrante del comité de ética, deberá firmar el acuerdo en sesión y anexarlo al Acta de Instalación.	30 de enero de 2026
4	Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética	1. Documento que deberá actualizarse de acuerdo a los Lineamientos Generales, en la Primera Sesión Extraordinaria 2026, con la fecha de vigencia. Deberá estar aprobado, firmado y rubricado por todos los integrantes del Comité de Ética con la fecha de vigencia.	30 de enero de 2026
5	Procedimiento para Presentar Denuncias ante Comité por	1. Documento que deberá actualizarse o ratificarse* en la Primera Sesión Extraordinaria 2026.	30 de enero de 2026



	incumplimiento al Código de Ética y al Código de Conducta.	Deberá estar rubricado y firmado por todos los integrantes del Comité de Ética, con la fecha de vigencia.		
6	Protocolo de Atención a Denuncias incumplimiento al Código de Ética y el Código de Conducta	1. Documento que deberá actualizarse o ratificarse* en la Primera Sesión Extraordinaria 2026. 2. Deberá estar firmado y rubricado por todos los integrantes del Comité de Ética, con la fecha de vigencia.	Primera Sesión Extraordinaria	30 de enero de 2026
7	Posicionamiento de NO Tolerancia a los Actos de Corrupción	1. Documento que deberá presentarse en la Primera Sesión Ordinaria 2026. 2. Deberá estar firmada por el Titular del Organismo Centralizado o Entidad Paraestatal. 3. El documento deberá actualizarse cada año o cuando haya cambio de titular	Primera Sesión Ordinaria	15 de abril de 2026
8	Pronunciamiento de Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y al Acoso Sexual	1. Documento que deberá presentarse en la Primera Sesión Ordinaria 2026. 2. Deberá estar firmada por el Titular del Organismo Centralizado o Entidad Paraestatal. 3. El documento deberá actualizarse cada año o cuando haya cambio de titular.	Primera Sesión Ordinaria	15 de abril de 2026
9	Formato de Primer Contacto para la presentación de denuncias en casos de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual	• Deberá ratificarse en la Primera Sesión Ordinaria 2026. • Dicho documento fue elaborado por la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno y no se podrá modificar.	Primera Sesión Ordinaria	15 de abril de 2026
10	Carta Compromiso	1. La carta deberá estar firmada por todos los servidores públicos adscritos al Organismo Centralizado o Entidad Paraestatal con la fecha correspondiente. 2. En la sesión ordinaria correspondiente, se deberá mencionar cuántos servidores públicos firmaron la carta compromiso.	Primera Sesión Ordinaria	15 de abril de 2026
11	Código de Conducta	1. Documento que deberá actualizarse o ratificarse* en la Segunda Sesión Ordinaria o, en su caso, en Sesión Extraordinaria 2026. 2. Deberá estar alineado al Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Campeche, publicado en el Periódico Oficial del Estado (POE) el 4 de mayo de 2023. 3. Deberá elaborarse y aprobarse por los integrantes del Comité de Ética con la firma y rúbrica, así como la fecha de vigencia.	Segunda Sesión Ordinaria	15 de julio de 2026



12	Informe Anual de Actividades 2026 (IAA 2026)	1. Documento que deberá tener todas las actividades realizadas durante el 2026, con las observaciones correspondientes. 2. Deberá estar firmada y rubricada por todos los integrantes del Comité de Ética. 3. Deberá ser aprobado en la Cuarta Sesión Ordinaria 2026.	Cuarta Sesión Ordinaria	15 de enero de 2027
----	--	---	-------------------------	---------------------

COMPONENTE DE DESEMPEÑO - SESIONES 2026				
No.	Actividad	Documento / Acción	Fecha que comprende	Fecha límite de cumplimiento
13	Primera Sesión Ordinaria 2026	1. Acta de sesión con fecha, lugar y orden del día de los aspectos tratados y acuerdos tomados. 2. Deberá de estar firmada y rubricada por los integrantes del Comité de Ética, de acuerdo a los lineamientos. 3. Se deberán reportar en el Informe Trimestral de Actividades correspondiente al trimestre.	De enero a marzo 2026	6 de abril de 2026
14	Segundo Sesión Ordinaria 2026		De abril a junio 2026	6 de julio de 2026
15	Tercer Sesión Ordinaria 2026		De julio a septiembre 2026	7 de octubre de 2026
16	Cuarto Sesión Ordinaria 2026		De octubre a diciembre 2026	6 de enero de 2027

COMPONENTE DE DESEMPEÑO - INFORME DE ACTIVIDADES 2026				
No.	Actividad	Documento / Acción	Fecha que comprende	Fecha límite de cumplimiento
17	Primer Informe de Actividades 2026	1. Documento con el avance de actividades realizadas durante el trimestre, de acuerdo a lo programado en el PAT 2026.	De enero a marzo 2026	6 de abril de 2026



18	Segundo Informe de Actividades 2026	2. Deberá tener la comprobación estipulada en el PAT 2026, evidenciando las actividades realizadas en cada trimestre, y estar firmada y rubricada por los integrantes del Comité de Ética de acuerdo a los lineamientos.	De abril a junio 2026	6 de julio de 2026
19	Tercer Informe de Actividades 2026	3. Se presenta y se aprueba en la sesión ordinaria correspondiente.	De julio a septiembre 2026	7 de octubre de 2026
20	Cuarto Informe de Actividades 2026		De octubre a diciembre 2026	6 de enero de 2027

COMPONENTE DE DESEMPEÑO – INFORME DE DENUNCIAS 2026

No.	Actividad	Documento / Acción	Fecha que comprende	Fecha límite de Cumplimiento
21	Primer Informe de Denuncias 2026	1. Documento con los datos de las denuncias recibidas durante el trimestre. 2. En caso de no haber recibido denuncias en el periodo, se deberá de utilizar el formato respectivo. 3. Deberá de estar rubricada y firmada por los integrantes del Comité de Ética, de acuerdo a los lineamientos. 4. En caso de reportar Denuncia(s) se deberá de informar los datos básicos, así como su seguimiento y resolución, de acuerdo a los formatos establecidos por la Secretaría.	De enero a marzo 2026	6 de abril de 2026
22	Segundo Informe de Denuncias 2026		De abril a junio 2026	6 de julio de 2026
23	Tercer Informe de Denuncias 2026		De julio a septiembre 2026	7 de octubre de 2026
24	Cuarto Informe de Denuncias 2026		De octubre a diciembre 2026	6 de enero de 2027



COMPONENTE DE DESEMPEÑO – CAPACITACIÓN 2026			
No.	Actividad	Documento / Acción	Fecha que comprende
25	Capacitación	Se capacitará y sensibilizará al personal adscrito al Organismo Centralizado o Entidad Paraestatal, al menos en tres cursos de los siguientes temas solicitándolos a: • Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno: ueepci@campeche.gob.mx 1. Código de Ética 2. El Código de Ética como instrumento contra la corrupción y de mejora en el servicio de atención al público. 3. Identificación y Prevención de los Conflictos de Interés 4. Ética e Integridad en el Servicio Público.	De enero a diciembre 2026
26	Capacitación	• Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno: ernesto.olvera@campeche.gob.mx 1. Transparencia y Acceso a la Información, herramientas en el Combate a la Corrupción.	De enero a diciembre 2026
27	Capacitación	• Instituto de la Mujer del Estado de Campeche 1. Temas de Equidad de Género y Protocolo de Hostigamiento y Acoso Sexual. El Comité de Ética deberá llevar un registro estadístico de las personas que hayan acreditado algún curso y reportarlo en el Informe Trimestral de Actividades correspondiente, así como las evidencias establecidas.	De enero a diciembre 2026



COMPONENTE DE DESEMPEÑO – DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN 2026		
No.	Actividad	Documento / Acción
28	Difusión y sensibilización	Corresponde a las acciones de difusión que el Comité de Ética deberá realizar durante el año por medios impresos, electrónicos, audiovisuales y redes sociales a efecto de difundir entre el personal de su Organismo Centralizado o Entidad Paraestatal, conforme a lo establecido en el ANEXO 1 de este Tablero de Control. • 1 infografía que fomente los valores, principios o reglas de integridad que rigen el servicio público. • 1 flyer que fomente los valores, principios o reglas de integridad que rigen el servicio público. • 1 tríptico sobre valores Éticos y Morales de los servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario. • 1 infografía sobre como presentar una Denuncia ante el comité de Ética por los servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario. Se deberá de reportar en los Informes Trimestrales de Actividades correspondiente con evidencias.
		Trimestralmente (Incluido en el Informe Trimestral de Actividades)

COMPONENTE DE DESEMPEÑO – CUESTIONARIOS 2026		
No.	Actividad	Documento / Acción
29	Cuestionarios	Se realizarán dos cuestionarios al personal adscrito al Organismo centralizado o Entidad Paraestatal de los siguientes temas: • Encuesta de Clima Laboral y Cultura Organizacional • Evaluación sobre los Códigos de Ética y Conducta. Derivado de estas evaluaciones conoceremos la percepción y el grado de conocimiento del Código de Ética y de Conducta con el que cuentan los
		De octubre a diciembre de 2026



	servidores públicos del Organismo Centralizado o Entidad Paraestatal, así como identificar fortalezas y debilidades en su clima laboral. Se realizará el informe de resultados y será aprobado en la Cuarta Sesión Ordinaria 2026, así como realizar el análisis para mejorar.	
--	---	--

COMPONENTE DE DESEMPEÑO – GESTIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA 2026		
No.	Actividad	Documento / Acción
30	Gestión del Comité de Ética	Elaborar el directorio del Comité de Ética 2026 Aprobarse en la Primera Sesión Extraordinaria 2026.
31	Gestión del Comité de Ética	Elaborar el organigrama del Comité de Ética 2026 Aprobarse en la Primera Sesión Extraordinaria 2026.
32	Gestión del Comité de Ética	Elaborar calendario de sesiones 2026. Aprobarse en la Primera Sesión Extraordinaria 2026.

INFORMES SEMESTRALES DE ACTIVIDADES 2026		
No.	Actividad	Documento / Acción
33	Primer Informe Semestral de Actividades 2026	Documento en el cual se plasmarán las acciones realizadas, enviando las evidencias respectivas del Organismos Centralizado o Entidad Paraestatal, las cuales son:



34	Segundo Informe Semestral de Actividades 2026	• Pláticas de Sensibilización • Difusión conforme al ANEXO 1. • Denuncias	6 de enero del 2027
----	---	---	---------------------

ANEXO 1.- PROGRAMA ANUAL DE DIFUSIÓN HACIA LOS COMITÉS DE ÉTICA 2026			
Mes	Temas		Trimestre
FEBRERO	Principio de Respeto a los derechos humanos y Protocolo de Hostigamiento y Acoso Sexual		Primer Trimestre
MARZO	Principio de Integridad y Hostigamiento y Acoso Laboral		
ABRIL	Derechos a las niñas, niños y adolescentes		Primer Trimestre
MAYO	Principio de honradez y Compromiso de presentar declaraciones de situación patrimonial y de intereses		
JUNIO	Reglas de Integridad "Procesos de Evaluación" y "Control Interno"		Primer Trimestre
JULIO	Principio de Legalidad y Regla de Integridad "Licencias, permisos, autorización y concesiones"		
AGOSTO	Reglas de integridad "Recursos humanos" y "Trámites y servicios"; Principio de Lealtad, Objetividad e Imparcialidad		Primer Trimestre
SEPTIEMBRE	Que es el Código de Ética y el Código de Conducta		
OCTUBRE	Principio de Profesionalismo y valor de Cooperación		Primer Trimestre
NOVIEMBRE	Equidad de género y violentómetro		
DICIEMBRE	Valor de Respeto; compromiso de imagen en el servicio público y Compromiso emplear lenguaje incluyente y no sexista		



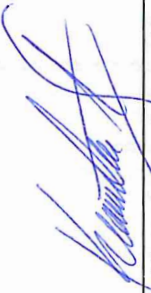
COMITÉ DE ÉTICA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2026

TITULARES


Lic. Roxana Lizbeth Rivera Peña
Presidenta del Comité de Ética


Lic. Carlos Farfán Montenegro
Secretario Técnico del Comité de Ética

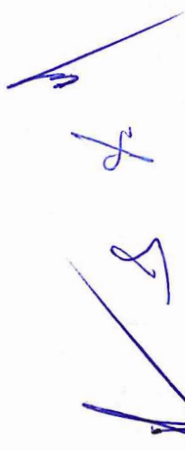

Biol. Manuel Antonio Rosado Gálvez
Segundo Miembro Titular Electo


I.G.E. Kathia Itzel Lara Novelo
Titular del Órgano Interno de Control


Lic. Guadalupe de Pócio Novelo González
Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética


Biol. Carlos Enrique Prieto Quintal
Primer Miembro Titular Electo


L.A.E. Dolores Fierros Hernández
Tercer miembro titular electo







GOBIERNO
DE **TODOS**

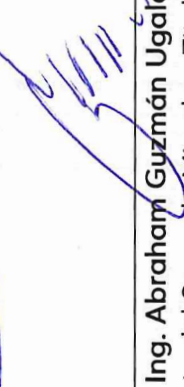


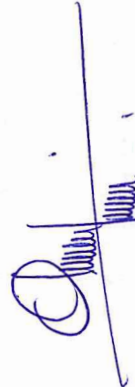
SDA
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

SUPLENTE


C.P. Lourdes María Rízos Rodríguez
Suplente de la Presidenta del Comité de Ética

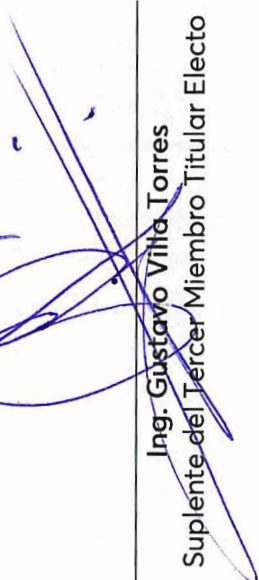

Lic. Armando Martí Cazan Morales
Suplente del Secretario Técnico del Comité de Ética


Ing. Abraham Guzmán Ugalde
Suplente del Segundo Miembro Titular Electo


Lic. Alain Andrés Cámara Castañeda
Suplente de la Titular del Órgano Interno de Control


Ing. Bernabé Humberto Muñoz Mejía
Suplente de la Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética


Ing. Juan Martínez Hernández
Suplente del Primer Miembro Titular Electo


Ing. Gustavo Villa Torres
Suplente del Tercer Miembro Titular Electo





San Francisco de Campeche, Campeche, a 11 de febrero del 2026.

