

Ciudad de México, a 25 de mayo de 2022

**ALEJANDRO ENRIQUE MANZANILLA CASANOVA  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN DE LA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO  
AGROPECUARIO DEL ESTADO DE CAMPECHE.**

**P R E S E N T E.**

Por medio del presente, pongo a su disposición la cotización de los servicios que a continuación señalo, no sin antes darle una breve introducción de los servicios que ofrece esta consultoría, a través de sus especialistas en cada una de las materias a nivel gubernamental

**Consultoría en materia administrativa y gubernamental**

El servicio público requiere cada día de controles más eficientes y precisos, por lo que apoyamos a los tres niveles de gobierno en la modernización y diseño de estrategias que contribuyan al adecuado manejo de los recursos públicos, la elaboración de documentos técnicos y jurídicos enfocados a optimizar la gestión administrativa, el establecimiento de procesos eficientes en las adquisiciones de bienes y servicios, así como en el permanente y estricto cumplimiento de la normatividad aplicable.

En esta área contamos con personal altamente calificado en el manejo, control y administración de recursos públicos, además de una amplia experiencia y trayectoria en la asesoría en materia administrativa en el sector público, lo que permite una visión completa de la aplicación de las normas que regulan el servicio público.

En Especialistas en Control Interno y Organizacional, S.C., contamos con la infraestructura y experiencia necesaria para atender las asesorías y en su caso, las contingencias que llegaran a presentarse a nuestros clientes, ya sea de manera local o en los diversos estados de la República Mexicana, lo que hacemos mediante la atención directa con personal propio

*Recibido  
30 / Mayo / 2022  
9:00 a.m.*

y debidamente calificado, que nos permite atender cualquier contingencia de manera inmediata y segura, dando un seguimiento permanente a los asuntos encomendados.

La presente cotización se elaboró considerando las especificaciones descritas por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario.

### **OBJETIVO GENERAL DEL SERVICIO**

Coadyuvar con la Secretaría para evaluar la Consistencia y Resultados del Programa Agrícola del ejercicio 2021, con la finalidad de proveer información que retroalimenten su diseño, gestión y resultados.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Se analizará la lógica y congruencia en el diseño del Programa Agrícola, su vinculación con la planeación sectorial y nacional, la consistencia entre el diseño, la normatividad aplicable, así como las posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas federales;
- Se tendrá que identificar si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados;
- Se examinará si el programa ha definido una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado;
- Se analizarán los principales procesos establecidos en las Reglas de Operación del Programa (ROP) o en la normatividad aplicable; así como los sistemas de información con los que cuenta el programa y sus mecanismos de rendición de cuentas.
- Se identificará si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa y sus resultados.



- Se procederá a examinar los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado.

### **PUNTO DE REUNIÓN**

El espacio físico para la recepción y entrega de oficios o comunicaciones oficiales, así como para la entrega de productos de la evaluación será en las instalaciones del área requirente, es decir en las: Instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, cuya dirección es: Ricardo Castillo 12, Sector Fundadores Código Postal 24010, Campeche, Campeche.

### **PERIODO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

Del 15 de junio a más tardar el 19 de agosto de 2022.

### **EVALUACIÓN Y METODOLOGÍA**

La evaluación se realizará mediante un análisis de gabinete de acuerdo con la información proporcionada por los responsables del Programa Agrícola, así como la documentación adicional que se considere necesaria para justificar su análisis de acuerdo con las necesidades de información y tomando en cuenta la forma de operar del Programa Agrícola, donde se programaran reuniones de trabajo con responsables del programa.

El tipo de evaluación por realizar es de Consistencia y Resultados, bajo un método de preguntas y respuestas alineadas al objetivo general y objetivos específicos descritos previamente. En este sentido, la evaluación se divide en seis temas y 51 preguntas de acuerdo con el siguiente cuadro:

<b>Apartado</b>	<b>Preguntas</b>
Diseño	13
Planeación y Orientación a Resultados	9

Cobertura y Focalización	3
Operación	17
Percepción de la Población Atendida	1
Medición de Resultados	8
<b>Total</b>	<b>51</b>

#### HONORARIOS Y CONDICIONES DE PAGO

La cotización de los servicios previamente señalados es de \$100,000.00 (cien mil pesos 00/100 M.N.) incluido el impuesto al valor agregado, monto que cubre la totalidad del pago por los servicios solicitados.

El pago deberá ser de en moneda nacional, de acuerdo con lo siguiente:

Cantidad	Programa	Tipo de Evaluación	Institución Ejecutora del Gasto	Instancia que coordina	Precio Unitario	Total
1	Programa Agrícola	Consistencia y Resultados	SDA	SDA	\$100,000.00	\$100,000.00

Los pagos deberán efectuarse de la siguiente manera:

- 1) Un primer pago por la cantidad de \$50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) incluido el impuesto al valor agregado, el cual tendrá que ser cubierto a contra entrega del Producto Uno, descrito en el apartado de "Listados de Productos y Calendario de Entrega", de la presente cotización, por los servicios prestados a la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, correspondiente al primer entregable del servicio.

- 2) Un segundo pago por la cantidad de \$50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) incluido el impuesto al valor agregado, el cual tendrá que ser cubierto a contra entrega de los Productos Dos y Tres, descrito en el apartado de “Listados de Productos y Calendario de Entrega”, de la presente cotización, por los servicios prestados a la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, correspondiente al segundo entregable del servicio.

### PRODUCTOS Y PLAZOS DE ENTREGA

Los productos se entregarán al personal designado por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario de manera digital, así como física en tres tantos; las fechas de entrega se efectuarán de la siguiente manera:

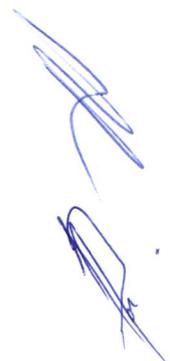
#### LISTADO DE PRODUCTOS Y CALENDARIO DE ENTREGA

PRODUCTOS	FECHA DE ENTREGA
<b>PRODUCTO UNO.</b> Se realizará una primera entrega sobre el Informe de Evaluación de Consistencia y Resultados (preguntas 1 a 51). Se entregará en una presentación en programa en PowerPoint, donde se plasmarán los resultados conforme a las respuestas alineadas al objetivo general y objetivos específicos.	15 julio 2022
<b>PRODUCTO DOS.</b> Se realizará el proyecto del "Informe de Evaluación de Consistencia y Resultados" la cual contendrá los siguientes apartados:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resumen Ejecutivo</li> <li>2. Índice</li> <li>3. Introducción</li> <li>4. Características del Programa</li> <li>5. Tema I. Diseño del programa</li> <li>6. Tema II. Planeación y Orientación a Resultados del programa</li> <li>7. Tema III. Cobertura y Focalización del programa</li> <li>8. Tema IV. Operación del programa</li> <li>9. Tema V. Percepción de la Población Atendida del programa</li> <li>10. Tema VI: Resultados del programa.</li> <li>11. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones.</li> </ol>	9 agosto 2022

PRODUCTOS	FECHA DE ENTREGA
12. Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados	
13. Conclusiones	
14. Bibliografía	
15. Ficha Técnica con los datos generales de esta instancia evaluadora y el costo de la evaluación	
16. Anexos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexo 1 "Metodología para la cuantificación de las poblaciones Potencial y Objetivo".</li> <li>• Anexo 2 "Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios".</li> <li>• Anexo 3 "Matriz de Indicadores para Resultados".</li> <li>• Anexo 4 "Indicadores".</li> <li>• Anexo 5 "Metas del programa".</li> <li>• Anexo 6 "Complementariedad y coincidencias entre programas federales y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno".</li> <li>• Anexo 7 "Avance de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora".</li> <li>• Anexo 8 "Resultado de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora".</li> <li>• Anexo 9 "Análisis de recomendaciones no atendidas derivadas de evaluaciones externas".</li> <li>• Anexo 10 "Evolución de la Cobertura".</li> <li>• Anexo 11 "Información de la Población Atendida".</li> <li>• Anexo 12 "Diagramas de flujo de los Componentes y procesos claves".</li> <li>• Anexo 13 "Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación".</li> <li>• Anexo 14 "Avance de los Indicadores respecto de sus metas".</li> <li>• Anexo 15 "Instrumentos de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida".</li> <li>• Anexo 16. "Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados anterior".</li> </ul>	
17. Anexo 1.- Difusión de los Resultados de las Evaluaciones de los Programas y Fondos de Aportaciones Federales, así como de los Programas Presupuestarios y otros Programas Ejercidos por la Administración Pública del Estado de Campeche.	



PRODUCTOS	FECHA DE ENTREGA
<p><b>PRODUCTO TRES.</b> Se realizará la entrega del Informe Final de Evaluación de Consistencia y Resultados del Programa Agrícola, la cual contendrá los siguientes apartados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Diseño:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizará una descripción de las características del programa.</li> <li>✓ Se realizará el análisis de la justificación de la creación y del diseño del programa.</li> <li>✓ Se realizará el análisis de la población potencial y objetivo.</li> <li>✓ Se analizará la matriz de indicadores para resultados.</li> <li>✓ Se realizará el análisis de posibles complementariedades y coincidencias con otros programas.</li> </ul> </li> <li>• <b>Planeación y Orientación a Resultados:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se analizarán los instrumentos de planeación y orientación.</li> <li>✓ Se analizará la orientación hacia resultados y esquemas o procesos de evaluación.</li> <li>✓ Se analizarán los procesos de generación de información.</li> </ul> </li> <li>• <b>Cobertura y Focalización:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizará el análisis de cobertura del programa</li> </ul> </li> <li>• <b>Operación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se analizarán los procesos establecidos en las Reglas de Operación o normatividad aplicable</li> <li>✓ Se elaborarán propuestas de mejora y simplificación regulatoria</li> <li>✓ Se analizará la organización y gestión del gasto</li> <li>✓ Se determinarán las eficiencias y economías operativas del Programa Agrícola</li> <li>✓ Se analizarán procesos de sistematización de la Información</li> <li>✓ Se harán proyecciones del cumplimiento y avance en los indicadores de gestión y productos</li> <li>✓ Se analizarán los procesos de rendición de cuentas y transparencias</li> </ul> </li> <li>• <b>Percepción de la Población Atendida:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se analizarán los procesos de medición de satisfacción de la población atendida</li> </ul> </li> </ul>	<p>19 agosto 2022</p>



PRODUCTOS	FECHA DE ENTREGA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Medición de Resultados</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se analizarán los procesos de medición de resultados a nivel de Fin y de Propósito</li> <li>✓ Se analizará la consistencia en resultados con evaluaciones de impacto externas realizadas al programa (en caso de que existan)</li> </ul> </li> </ul> <p>Asimismo, se plasmarán las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas específicas por cada tema de la evaluación, enlistando máximo 5 puntos por cada uno de dichos aspectos. También se procederá a realizar una comparación de los resultados del análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la Evaluación de Consistencia y Resultados anterior y este ejercicio. Por último, se elaborarán conclusiones precisas y fundamentadas en el análisis y evaluación de cada una de las secciones.</p>	

Cuando sea la entrega de los productos antes referidos, se solicitará una reunión con los operadores del programa, así como con el personal del área requirente, con la finalidad de comentar los resultados obtenidos y las observaciones detectadas por parte del personal de esta Consultoría.

#### **MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN DEL SERVICIO**

Se entregará cada uno de los productos descritos de acuerdo con los plazos y condiciones de entrega previamente establecidos; cada entregable se dará por recibido con el reporte de conformidad mediante escrito de aceptación del servicio a entera satisfacción por parte del área requirente.

Al concluir los servicios prestados, se hará entrega de una constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales, con el cual se dejará constancia de la recepción del servicio requerido a entera satisfacción por parte de la Secretaría.



## CONSIDERACIONES IMPORTANTES

Con la finalidad de cumplir con un trabajo eficiente y efectivo que cubra sus necesidades, nos permitimos exponer las siguientes consideraciones.

- El avance de los servicios a realizar por parte de Especialistas en Control Interno y Organizacional, S.C., estará directamente relacionado, en cuanto a su celeridad y exactitud, dependiendo de la velocidad y veracidad de la información que nos sea entregada.
- Será necesario establecer un canal de coordinación y comunicación con Especialistas en Control Interno y Organizacional, S.C., a fin de agilizar la información para la asesoría, así como el trámite de documentos requeridos para la prestación de los servicios a los que se refiere la presente cotización.
- Cualquier servicio adicional a lo descrito en esta propuesta generará un costo adicional, que previamente será puesto a consideración de la Secretaría Desarrollo Agropecuario.
- Los costos y gastos que representan la instalación física, equipo de oficina, alquiler de servicios, viáticos y aseguramiento del personal profesional, técnico, administrativo y demás gastos generados por la realización de la evaluación se encuentran considerados dentro del costo inicial.
- Los operadores del programa, así como con el personal del área requirente remitirá sus observaciones y recomendaciones vía correo electrónico en un plazo no mayor a cuatro días hábiles después de la fecha de entrega de los productos, con la finalidad de que esta Consultoría realice las observaciones a la brevedad posible, para que de esa manera se realice una entrega a tiempo.
- Las observaciones y recomendaciones generadas por parte de esta Consultoría se harán entregado de manera física.



- El proceso de revisión, corrección y aprobación de los productos entregables deberá llevar, como máximo, hasta 8 días hábiles después de entregados, el plazo podrá ser superior solo y cuando así lo solicite al área requirente mediante oficio.

**Nota:** Las opiniones y recomendaciones que deriven de la prestación de los servicios que mencionamos en esta propuesta, se encontrarán sujetas a las disposiciones normativas vigentes y serán emitidas con base en la información y documentación que sea proporcionada a esta consultoría, por lo que no podrán ser vinculantes ante ninguna autoridad.

Quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

  
**IVÁN PATRESE TRUJILLO DE LA LUZ**  
**REPRESENTANTE LEGAL**

**ESCIO**  
Abogados & Consultores