



**GOBIERNO  
DE TODOS**

**Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Impulso al Valor Agregado de los productos de la Colmena para el Ejercicio Fiscal 2025.**

**ING. RAMÓN GABRIEL OCHOA PEÑA**, Secretario de Desarrollo Agropecuario, con fundamento en los artículos 71 y 72 de la Constitución Política del Estado de Campeche, artículos 16, 34 Fracciones III, VI, y IX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche; 56, 57 y 58 de la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal de 2025, y; 14 y 15 fracción XXIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario de la Administración Pública del Estado de Campeche.

**CONSIDERANDO**

Que la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche en su artículo 22, apartado A, Fracción VIII señala, que el Poder Ejecutivo cuenta con la Secretaría de Desarrollo Agropecuario para el estudio, planeación y despacho de los asuntos relacionados con su ramo.

Que en su artículo 34, señala, que a la Secretaría de Desarrollo Agropecuario le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

III.- Diseñar, implementar y supervisar programas de asistencia técnica y de acompañamiento a productores agropecuarios y apícolas, así como ejecutar las acciones de asesoría especializada dirigida a éstos en los procedimientos del manejo de insumos, maquinaria, técnicas de producción, administración, innovaciones tecnológicas, financiamiento, seguros, promoción y comercialización;

VI.- Conducir y evaluar las acciones para elevar el nivel de vida de los productores del sector agropecuario y apícola, en coordinación con las instituciones educativas, de investigación, organismos públicos y privados;

IX.- Diseñar, instrumentar y operar los servicios y apoyos a los productores agropecuarios y apícolas, en materia de financiamiento, asistencia técnica, organización y capacitación, así como los servicios de distribución de semillas, fertilizantes, árboles frutales y centrales de maquinaria agrícola, entre otros, según corresponda;

Que de conformidad con los artículos 56, 57 y 58 de la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal de 2025, mismo que establecen que las Secretarías, Dependencias y Entidades, que tengan bajo su responsabilidad alguno de los Programas previstos en el Anexo 20.D de este Presupuesto, deberán elaborar y publicar en el Periódico Oficial del Estado, las Reglas de Operación a las que deberá sujetarse dicho Programa, las cuales deberán contener los apartados de Introducción; Objetivos: General y Específicos del Programa; Presupuesto Autorizado para el Programa; Lineamientos para su operación; Población objetivo o beneficiarios; y Vigilancia de los recursos.

**Por lo tanto, tengo bien a expedir el siguiente:**

**ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA IMPULSO AL VALOR AGREGADO DE LOS PRODUCTOS DE LA COLMENA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.**

**ÚNICO.** - Se emite el Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa Impulso al valor agregado de los productos de la colmena para el Ejercicio Fiscal 2025, las reglas de operación tienen como objetivo establecer los requisitos y procedimientos correspondientes al programa.

**INDICE**

INDICE ..... 1  
CAPÍTULO 1. INTRODUCCIÓN. .... 3



**GOBIERNO  
DE TODOS**

**Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Impulso al Valor  
Agregado de los productos de la Colmena para el Ejercicio Fiscal 2025.**

CAPITULO 2. OBJETIVOS.....	3
2.1 Objetivo General.....	3
2.2 Objetivo Específico.....	3
2.3 Definiciones.....	3
CAPÍTULO 3. LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA.....	4
3.1 Población objetivo.....	4
3.2. Alineación.....	4
3.2.1. Plan Nacional de Desarrollo (PND).....	4
3.2.2. Plan Estatal de Desarrollo (PED).....	4
3.2.3 Actividad conforme al Programa Operativo Anual (POA).....	5
3.3 Instancia ejecutora.....	5
3.4 Presupuesto del Programa.....	5
3.4.1 Gastos de operación.....	5
3.5 Requisitos para los productores.....	5
3.5.1. Generales.....	5
3.6 Criterios de elegibilidad.....	6
3.7 Características de las solicitudes.....	6
3.8 Derechos, Obligaciones y Facultades.....	6
CAPÍTULO 4. OPERACIÓN DEL PROGRAMA.....	7
4.1 Temporalidad.....	7
4.1.1 Recepción de solicitudes.....	7
4.1.2 Entrega del insumo.....	7
4.2 Montos máximos de los apoyos.....	8
4.3 Característica del concepto de apoyo.....	8
4.4. Perfil de los productores sujetos al apoyo.....	8
4.5 Apertura y cierre de ventanillas.....	8
4.6 Evaluación de las solicitudes presentadas.....	9
4.7 Publicación de resultados.....	9
4.8 Procedimiento para la entrega de apoyos.....	9
4.9 Padrón de beneficiarios.....	9
CAPÍTULO 5. INFORMES, COMPROBACIÓN Y SEGUIMIENTO.....	9
5.1 Informes.....	9
5.2 Comprobación.....	10
5.3 Seguimiento y Evaluación.....	10



**GOBIERNO  
 DE TODOS**

**Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Impulso al Valor Agregado de los productos de la Colmena para el Ejercicio Fiscal 2025.**

CAPÍTULO 6. ACCIONES DE BLINDAJE ELECTORAL..... 10  
 CAPÍTULO 7. VIGILANCIA DE LOS RECURSOS..... 10  
 CAPITULO 8. QUEJAS, DENUNCIAS Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN..... 10  
 TRANSITORIOS..... 11  
 ANEXO I SOLICITUD UNICA DE APOYO ..... 12  
 ANEXO II LISTA DE BENEFICIARIOS..... 13  
 ANEXO III. CESIÓN DE DERECHOS..... 14  
 ANEXO IV. ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN..... 15

**CAPÍTULO 1. INTRODUCCIÓN.**

La apicultura enfrenta serios retos debido a la sequía y el cambio climático, que afecta a las abejas hasta matarlas. Esto además de la suplantación de la miel por productos de menor valor nutricional como el jarabe de maíz. En consecuencia, la diversidad de mieles se encuentra amenazada.

En el Estado de Campeche los apicultores enfrentan además de los retos citados, la transformación de los productos de la colmena y su comercialización debido a que en la gran mayoría se prepondera el mercado interno. El Gobierno del Estado de Campeche, ha implementado programas de apoyo al sector apícola a efecto de resarcir sus carencias, impulsando la agregación de valor a la cadena agroalimentaria de la miel a través de los grupos de producción.

Una de las razones por las cuales la apicultura se encuentra detenida en el desarrollo productivo, es la poca o nula incorporación de innovación tecnológica, aunado a las variaciones en el precio de la miel, los productores en su mayoría, mayores de 45-50 años, ven la actividad como un pasatiempo y, que con la incorporación de tecnología y mejores manejos la apicultura podría convertirse en una actividad potencialmente económica. Prácticas como control de parasitosis, alimentación, y reproducción son fundamentales para el incremento en la productividad de la colonia.

Lo anterior se encuentra alineado al Plan Estatal de Desarrollo 2024-2027, Desarrollo económico con visión al futuro, cuyo objetivo es fomentar e impulsar la tecnificación e infraestructura agropecuaria. Impulsar la transformación y comercialización de los subproductos agropecuarios para fortalecer las cadenas de valor, fomentando así el desarrollo económico y la diversificación de la actividad agrícola.

**CAPITULO 2. OBJETIVOS.**

**2.1 Objetivo General.**

Impulsar y fortalecer con conocimientos, herramientas e insumos necesarios para que los productores den inicio y fortalezcan la transformación de los productos de la colmena apis o melipona y de comercializar el cien por ciento de su producción a granel, destinen por lo menos un 15% (quince por ciento), a darle Agregación de Valor y obtengan un mayor ingreso con la comercialización de éstos.

**2.2 Objetivo Específico.**

Dotar con equipos, herramientas e insumos para transformar los productos de la colmena apis o melipona para que puedan obtener un mayor ingreso al momento de comercializarlos.

**2.3 Definiciones.**

Para efectos de estas Reglas de Operación se entenderá por:



GOBIERNO  
DE TODOS

Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Impulso al Valor  
Agregado de los productos de la Colmena para el Ejercicio Fiscal 2025.

- I. Aceites esenciales:** son sustancias aromáticas, volátiles, de origen orgánico ya que se obtienen de flores, plantas y otros productos de origen vegetal, la mayoría son inflamables.
- II. Alcohol grado alimenticio:** en una concentración alcohólica equivalente a aprox. el 96% del volumen. Se emplea en la producción de licores, vinos fortificados y otras bebidas espirituosas.
- III. Aroma:** son sustancias que se añaden a los alimentos u otros productos para conferirles sabor u olor.
- IV. Baking espátula:** es un instrumento de metal o plástico con hoja plana como el anterior que se usa para mezclar ingredientes.
- V. Base crema humectante:** es aquella que, por su composición, presencia de lípidos, ceramidas, mantecas, es capaz por los propios emolientes de retener humedad en la piel.
- VI. Base de jabón de glicerina traslúcida mayor dureza:** jabón transparente, suave y lujoso que a menudo se utiliza para la elaboración de productos para el cuidado de la piel, como jabones artesanales, cremas, lociones y champús.
- VII. Base de jabón de glicerina opaca mayor dureza:** contiene los mismos ingredientes básicos que la versión transparente, como glicerina, agua, y diversos agentes saponificantes (como sodio stearato o sodio laurate), con la adición de dióxido de titanio u otros opacificantes para lograr su apariencia característica. Es suave, versátil y adecuada para todo tipo de piel.
- VIII. Base para shampoo:** es una formulación premezclada diseñada para la creación de shampoos.
- IX. Cajas técnicas para divisiones de Jabones (meliponas):** cajas de madera implementadas para el uso racional de abejas meliponas.
- X. Extracto de propóleo:** Antiséptico y un cicatrizante en el tratamiento de heridas desde hace siglos y hoy en día se incorpora como ingrediente en pomadas, jabones e incluso en productos farmacéuticos que apoyan al sistema inmunológico.
- XI. Harina de polen:** suplemento dietético y principalmente con el fin de apoyar al sistema inmunológico.
- XII. Kit arcoíris:** Colores grado cosmético base acuosa, se emplean en bases de jabón de glicerina.
- XIII. Molde cup cake grande:** moldes de silicón utilizado para todo tipo de productos.
- XIV. Moldes de silicón panal abeja:** recipiente de gran resistencia implementado para realizar jabones y otros productos.
- XV. Tarro de cristal:** son los envases que mejor conservan las propiedades de los alimentos
- XVI. Tazón de acero inoxidable:** herramienta multiuso para combinar ingredientes y servir alimentos.
- XVII. Termómetro de alcohol 110°:** es un instrumento medidor de temperatura, compuesto de un tubo de vidrio de paredes gruesas y un diámetro interior muy pequeño.

### CAPÍTULO 3. LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA.

#### 3.1 Población objetivo.

Aplicable a personas físicas o morales que, de manera individual o colectiva, se dediquen a actividades apícolas o meliponicultura, sean hombres o mujeres de los municipios del Estado de Campeche.

#### 3.2. Alineación.

##### 3.2.1. Plan Nacional de Desarrollo (PND).

Impulsar la reactivación económica, el mercado interno y el empleo: El gobierno federal impulsará las modalidades de comercio justo y economía social y solidaria.

##### 3.2.2. Plan Estatal de Desarrollo (PED).

Desarrollo económico con visión al futuro. Fomentar e impulsar la tecnificación e infraestructura agropecuaria. Impulsar la transformación y comercialización de los subproductos agropecuarios para

**GOBIERNO  
DE TODOS****Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Impulso al Valor  
Agregado de los productos de la Colmena para el Ejercicio Fiscal 2025.**

fortalecer las cadenas de valor, fomentando así el desarrollo económico y la diversificación de la actividad agrícola.

**3.2.3 Actividad conforme al Programa Operativo Anual (POA).**

Actividad número 0501.

**3.3 Instancia ejecutora.**

Dirección de Apicultura de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario de la Administración Pública del Estado de Campeche.

**3.4 Presupuesto del Programa.**

El recurso autorizado por la Secretaría de Administración y Finanzas es por la cantidad de \$163,000.00 (Son: Ciento sesenta y tres mil pesos 00/100 M.N.).

**3.4.1 Gastos de operación.**

Se procurará que en la ejecución de las acciones correspondientes al Programa que por su naturaleza así lo permite, se reduzca al mínimo indispensable los gastos administrativos y de operación, como lo que establece el artículo 58 de la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal de 2025.

Los gastos de operación generales serán ejercidos directamente por la Instancia Ejecutora del programa.

**3.5 Requisitos para los productores.****3.5.1. Generales.**

Presentar en las unidades de desarrollo agropecuario, la siguiente documentación, de manera documental o digital, en los plazos definidos:

- I. Solicitud única de apoyo (anexo I).
- II. Cotización de los insumos solicitados en la solicitud única de apoyo. Con IVA desglosado.
- III. Relación de Solicitantes en caso de grupos y/o personas morales (Anexo II).
- IV. En caso de que solicite una envasadora, deberá presentar un proyecto productivo.

Para individuales y/o grupos organizados informalmente:

- I. Copia de identificación oficial (Credencial de Elector, Licencia de Manejo, Cartilla militar).
- II. Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP).
- III. Copia del comprobante domiciliario (recibo de luz, agua, teléfono, catastral o constancia de residencia avalada por la autoridad local, no mayor a 3 meses a la fecha de la Solicitud).
- IV. Copia de constancia de participación en talleres o cursos para dar valor agregado a los productos de la colmena apis o melipona.

Para personas morales:

- I. Copia del Acta Constitutiva vigente, donde consten los nombramientos de representación legal y poderes correspondientes.
- II. Copia de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC), del Representante Legal.
- III. Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP) del Representante Legal.
- IV. Copia del comprobante domiciliario (recibo de luz, agua, teléfono, catastral, no mayor a 3 meses a la fecha de la Solicitud).
- V. Copia de alguna constancia de participación en talleres o cursos para dar valor agregado a los productos de la colmena.
- VI. Anexar la documentación correspondiente de cada integrante del anexo II, que se considera para el apoyo solicitado.



**GOBIERNO  
DE TODOS**

**Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Impulso al Valor  
Agregado de los productos de la Colmena para el Ejercicio Fiscal 2025.**

Los productores que presenten su solicitud de apoyo acompañada de los requisitos antes citados, no deben ocupar cargo de representación popular, ni ser servidores públicos de los tres órdenes de gobierno.

**3.6 Criterios de elegibilidad.**

La instancia ejecutora, para determinar procedente las solicitudes de los productores en el presente programa observará la siguiente:

- I. Que la solicitud se haya presentado en los términos y plazos que las presentes Reglas de Operación establecen;
- II. Que el productor solicitante haya adjuntado a su solicitud, la totalidad de los documentos establecidos en el punto número 3.5.1 de las presentes Reglas de Operación;
- III. Los productores que hayan recibido el apoyo en este programa, no podrán recibirlo en 3 años consecutivos
- IV. Los productores no podrán recibir apoyo en más de 4 programas que maneja la Dirección de Apicultura.

Se les dará prioridad a productores de las localidades de muy alta y alta marginación; así como también, se les dará prioridad a productores que estén dentro del Programa de Extensionismo para el Desarrollo Agropecuario del Estado de Campeche para el Ejercicio 2025.

**3.7 Características de las solicitudes.**

El trámite para la obtención de los apoyos del Programa será gratuito. La presentación de la solicitud para el otorgamiento de apoyos, no crea derecho a obtener el apoyo solicitado.

Al momento de que los productores realicen su solicitud establecida en el arábigo 3.5.1 fracción I de las presentes reglas de operación, para obtener los apoyos del presente Programa, deberán de establecer de establecer en esa, su aceptación expresa de lo siguiente:

- I. Que la Secretaría de Desarrollo Agropecuario podrá utilizar su imagen y datos personales recabados, de conformidad con los artículos 11 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche y 10 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Campeche.
- II. Que autoriza a la instancia ejecutora y/o a la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, para notificarle por cualquier medio comunicación sea digital o física, mediante mensajería o comunicación electrónica.

**3.8 Derechos, Obligaciones y Facultades.**

**I. Derechos de los Productores.**

- A.** Recibir asesoría por parte de la Unidades de Desarrollo Agropecuario municipales o asesores técnicos de estas, respecto del presente programa, sus procedimientos a seguir para su solicitud en los términos de las presentes reglas de operación;
- B.** Interponer las quejas y denuncias en los términos establecidos en las presentes Reglas de Operación;
- C.** Ejercer los medios de defensa contra los actos y resoluciones emitidas que, a su consideración, trasgredan sus derechos e intereses; en términos de la Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado y los Municipios de Campeche.

**II. Obligaciones de los productores.**

- A.** Cumplir con todos los requisitos y términos que las presentes Reglas de Operación prevén;
- B.** Dar las facilidades para el proceso de seguimiento y evaluación del programa;
- C.** Proporcionar información y documentación verdadera y fidedigna;

**GOBIERNO  
DE TODOS****Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Impulso al Valor  
Agregado de los productos de la Colmena para el Ejercicio Fiscal 2025.**

- D. Cumplir con las obligaciones previstas en las presentes Reglas de Operación;
- E. Destinar los apoyos que reciban, si ese fuera el caso, exclusivamente a los objetivos del presente programa. El incumplimiento de lo anterior, el productor tendrá como consecuencia la devolución del apoyo o los insumos entregados, así como también, los productos financieros y; la pérdida permanente del derecho a la obtención de apoyos de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario;
- F. Suscribir los documentos de entrega recepción o cualquier otro que, la instancia ejecutora le proporcione al productor, para la entrega del apoyo o insumo solicitado;
- G. Dar seguimiento su solicitud presentada y atender las recomendaciones técnicas recibidas por la Instancia Ejecutora con el objeto de eficientar los alcances del Programa;
- H. No solicitar apoyos que no se encuentren contemplado para el presente programa, o bien, de programas diferentes a los que opera la instancia ejecutora y/o la Secretaría de Desarrollo Agropecuario de la Administración Pública del Estado de Campeche.

**III. Facultades de la Instancia ejecutora.**

- A. Evaluar y dictaminar como procedentes, las solicitudes que los productores presenten, a través de las ventanillas respectivas, siempre y cuando estas cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación;
- B. Desechar las solicitudes que los productores presenten, a través de las ventanillas respectivas, cuando estas no cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación;
- C. Elaborar y suscribir los documentos que resulten necesarios para formalizar la entrega de los apoyos y/o insumos del presente programa.

**IV. Obligaciones de la Instancia ejecutora.**

- A. Evaluar cada solicitud con apego a los principios de imparcialidad, transparencia, honestidad y legalidad; además se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;
- B. Emitir sus dictámenes de solicitudes observando los requisitos y términos que las presentes Reglas de Operación, fundando y motivando cada una;
- C. Brindar asesoría a los productores solicitantes o beneficiarios, según sea el caso, en los temas que se relacionen con el presente programa;
- D. Vigilar que los recursos económicos, materiales y humanos del presente programa sean utilizados en sus objetivos previsto en las presentes Reglas de Operación;
- E. Atender las auditorías que practiquen los órganos fiscalizadores estatales, desde su inicio hasta su conclusión;
- F. Entregar los apoyos e insumos en los plazos que esa determine en el momento de su dictaminación;
- G. Resguardar toda aquella documentación que se origine con motivo de la operación del presente programa;

En términos generales, todas aquellas no establecidas en la presente fracción, pero que se originen de las presentes Reglas de Operación.

**CAPÍTULO 4. OPERACIÓN DEL PROGRAMA.****4.1 Temporalidad.****4.1.1 Recepción de solicitudes.**

Del 28 de febrero de 2025 hasta el 31 de octubre de 2025.

**4.1.2 Entrega del insumo.**

Del 31 de marzo de 2025 hasta el 19 de diciembre de 2025. Cabe recalcar que el apoyo está sujeto a la disponibilidad presupuestal.



**GOBIERNO  
DE TODOS**

**Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Impulso al Valor  
Agregado de los productos de la Colmena para el Ejercicio Fiscal 2025.**

#### 4.2 Montos máximos de los apoyos.

I. Los apoyos serán destinados a las personas individuales, grupos formales o informales que están dando valor agregado a los productos de la colmena Apis o melipona. Los solicitantes podrán recibir cualquiera de los conceptos de acuerdo al siguiente cuadro, siendo enunciativos más no limitativos, sin rebasar el monto de apoyo la cantidad de \$ 10,000.00 (Son: Diez mil pesos 00/100 M.N.)

Nombre del producto y presentación
Bases de jabón de glicerina translúcida mayor dureza
Base de jabón de glicerina opaca mayor dureza
Aromas en diferentes esencias de 250ml
Aceites esenciales de lavanda 50ml
Kits arcoíris (incluye 11 colores básicos de 10ml)
Moldes de silicón panal abeja 1
Molde cup cake grande (7.2cm de circunferencia)
Tarros de cristal de 7oz
Baking espátula
Termómetro de alcohol 110°
Molde silicón granos de café
Tazón de acero inoxidable
Cucharas grandes de acero inoxidable
Fascos para envasado de miel y subproductos de 250, 350, 500, 750, 1000 mililitros respectivamente.
insumos necesarios para la elaboración de todo lo relacionado a generar valor agregado a los productos de la colmena.

En el caso de proyectos de envasado de miel en frascos, en sobres, blíster, máquina y accesorios de producción de confitería, así como mesas de acero inoxidable, tinas de filtrado, tanques de homogenización, sedimentación, líneas de conducción, podrán recibir el apoyo sin rebasar el 50% (cincuenta por ciento), respecto al monto del proyecto; mismo que requerirá perfil técnico, con estudio de mercado y su aprobación será evaluado por la instancia ejecutora y la disponibilidad de recurso en el programa.

#### 4.3 Característica del concepto de apoyo.

Con la entrega de los apoyos, se busca fortalecer la transformación de los productos de la colmena para que los productores puedan obtener un mayor ingreso.

#### 4.4 Perfil de los productores sujetos al apoyo.

Para participar en este Programa el perfil de los productores se rige principalmente, personas físicas o morales que, de manera individual o colectiva, se dediquen a actividades de dar valor agregado a los productos de la colmena.

#### 4.5 Apertura y cierre de ventanillas.

Para el registro de solicitudes se abrirán las Unidades de Desarrollo Agropecuario de los municipios del Estado de Campeche para el registro y recepción de solicitudes, en los plazos establecidos del 28 de febrero de 2025 al 31 de octubre del 2025.

De lunes a viernes (días laborales).

Horario: 08:00 horas a 15:00 horas.

**GOBIERNO  
DE TODOS****Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Impulso al Valor  
Agregado de los productos de la Colmena para el Ejercicio Fiscal 2025.****4.6 Evaluación de las solicitudes presentadas.**

Una vez que las Unidades de Desarrollo Agropecuario en los municipios cuenten con toda la información completa establecida en el punto 3.5.1 en las presentes Reglas de Operación de cada solicitud presentada, integrará y remitirá como parte de sus responsabilidades, el expediente completo a la instancia ejecutora, para su dictaminación.

La dictaminación se realizará conforme lleguen las solicitudes a la instancia ejecutora y se verificarán los conceptos de apoyo que estén solicitando. Se aprobarán hasta cubrir el presupuesto de este programa.

Una vez dictaminada la solicitud por la instancia ejecutora, tendrá un plazo para dar respuesta de 30 días hábiles, en caso de no tener respuesta en ese lapso, se considerará como negativa ficta.

**4.7 Publicación de resultados.**

La instancia ejecutora correspondiente, será la encargada de generar un listado de los resultados de cada solicitud para su publicación correspondiente en la página de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario <http://www.sda.campeche.gob.mx>. Con esta publicación se estará considerando como realizada la notificación de la resolución respectiva de los resultados de los dictámenes.

**4.8 Procedimiento para la entrega de apoyos.**

Una vez publicado los resultados donde se da aviso al solicitante de la resolución de su solicitud, para aquellos que hayan cumplido en tiempo y forma con los requisitos del punto 3.5.1, deberán adquirir los insumos autorizados aportando por lo menos su contraparte (posterior a la autorización), solicitando una factura o nota membretada a su nombre, pudiendo firmar una cesión de derechos (Anexo III) a favor del proveedor, por el apoyo que le fue autorizado por este Programa. Una vez teniendo la factura a su nombre y cesión de derechos a favor del proveedor (en caso de aplicar), deberá presentarlos en las Unidades de Desarrollo Agropecuario en los municipios, que, a su vez, remitirá a la instancia ejecutora para que gire la instrucción de la liberación del recurso correspondiente.

**4.9 Padrón de beneficiarios.**

Se generará una base de datos de los productores (as) beneficiados en los términos establecidos en el artículo 74 fracción XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, con la finalidad de publicarse en la página electrónica de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario de la Administración Pública del Estado de Campeche: <http://www.sda.campeche.gob.mx>, misma que será publicada a más tardar el último día hábil del Ejercicio Fiscal vigente y en su caso ser actualizada dentro del primer trimestre del Ejercicio Fiscal siguiente.

**CAPÍTULO 5. INFORMES, COMPROBACIÓN Y SEGUIMIENTO.****5.1 Informes.**

La Instancia Ejecutora, deberá remitir informes trimestrales a la Secretaría de Administración y Finanzas; mismos que deberán contener los recursos asignados al presente programa, su ejercicio y el expediente técnico de los productores beneficiarios y, toda aquella información que origine con motivo de la operación del presente programa, lo anterior de conformidad con el artículo 61 de la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal de 2025.

Los recursos que la Instancia Ejecutora no haya ejercido al día 31 de diciembre de 2025, y en su caso, los rendimientos obtenidos, serán reintegrados a la Secretaría de Administración y Finanzas dentro de los 5 días hábiles siguientes al cierre del ejercicio, de conformidad a lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Campeche y sus



**GOBIERNO  
DE TODOS**

**Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Impulso al Valor Agregado de los productos de la Colmena para el Ejercicio Fiscal 2025.**

Municipios; y el artículo 29 de la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal de 2025.

**5.2 Comprobación.**

El presente programa, es ajeno a cualquier partido político y sus fines están establecidos en estas Reglas de Operación, lo que hace necesario su respaldo a través de documentación comprobatoria, para lo cual se necesitan la siguiente herramienta de comprobación:

1. Expediente Técnico: Documentación solicitada en los requisitos.
2. Documentación solicitada en las presentes reglas de operación.
3. Copia de la factura o nota membretada de por lo menos la aportación del productor.
4. Cesión de derecho a favor del proveedor (en caso de aplicar).
5. Factura a nombre del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche por el monto de apoyo autorizado. (archivos digitales tanto en PDF como XML), debiendo agregar la Constancia de Situación Fiscal del proveedor quien emite la factura.
6. Firma del Acta de Entrega-Recepción y memoria fotográfica de la entrega (Anexo IV).

**5.3 Seguimiento y Evaluación.**

Este programa tendrá un proceso de seguimiento y evaluación a través de los responsables del programa institucional (instancia ejecutora); así mismo por las unidades de desarrollo agropecuario.

Las principales actividades para el seguimiento y evaluación son:

- I. Revisión documental.
- II. En los casos que el apoyo se entregue a organizaciones, se realizaran llamadas telefónicas a los productores de forma aleatoria, para verificar si recibieron el apoyo reportado por la organización.

**CAPÍTULO 6. ACCIONES DE BLINDAJE ELECTORAL.**

En la operación y en ejecución de los recursos se deberán observar y atender las medidas que las leyes en materia electoral emitan, para impedir que el Programa sea utilizado con fines políticos electorales en el desarrollo de procesos electorales federales, estatales y municipales; por tal motivo toda la formatearía y materiales elaborados para la promoción y difusión llevarán la leyenda "Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa".

Asimismo, se deberá informar a las y los servidores públicos que operan el programa, los avisos y disposiciones de veda electoral y las sanciones administrativas y penales en que incurrirían, en caso de incumplir las disposiciones normativas electorales, por tal motivo la instancia ejecutora será la encargada de organizar pláticas informativas sobre acciones de blindaje electoral.

**CAPÍTULO 7. VIGILANCIA DE LOS RECURSOS.**

A efecto de verificar el cumplimiento de las presentes reglas de operación y el buen manejo de los recursos públicos; el presente programa, sus recursos económicos y materiales, podrán ser auditados por la Secretaría de la Contraloría de la Administración Pública del Estado de Campeche; por la auditoría Superior del Estado de Campeche o bien, por cualquier ente fiscalizador de nivel Estatal. Por lo cual, la documentación que se origine en la operación del presente programa deberá de resguardarse por el tiempo que la propia ley reglamentaria determine y, en caso de ser requerido, informarse a cualquiera de las autoridades antes descritas.

**CAPÍTULO 8. QUEJAS, DENUNCIAS Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.**

El uso indebido que, cualquier persona física o moral, sea pública o privada, realice con los recursos del presente programa, se hará del conocimiento de autoridad competente para que determine la sanción administrativa, penal y/o civil que resulte aplicable, por tanto, queda estrictamente prohibido:

**GOBIERNO  
DE TODOS****Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Impulso al Valor  
Agregado de los productos de la Colmena para el Ejercicio Fiscal 2025.**

- I. Desviar o distraer la entrega del programa a destinatarios distintos a los señalados en las reglas de operación del programa.
- II. Condicionar la entrega de los beneficios del programa a los requisitos no contenidos en las presentes reglas de operación del programa.
- III. Recibir, aceptar, pedir o sugerir retribución de cualquier tipo a cambio de la entrega de los bienes del programa a beneficiarios.
- IV. Incumplir las demás prohibiciones legales y reglamentarias aplicables.

Las inconformidades, quejas o denuncias respecto a la operación del programa o algún otro aspecto relacionado con los servidores responsables del programa, podrán ser presentadas por los beneficiarios o por la ciudadanía en general, ante la Secretaría de la Contraloría de la Administración Pública del Estado, al correo electrónico [atencionciudadana@campeche.gob.mx](mailto:atencionciudadana@campeche.gob.mx) ; al número telefónico (981) 8160555; a través de internet <http://sistemaanticorrupcion.campeche.gob.mx/>, o; personalmente, en la siguiente dirección Calle 63 No. 13 Colonia Centro, San Francisco de Campeche, Campeche, C.P. 24000, de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

**TRANSITORIOS.**

**PRIMERO.** - El presente acuerdo entrará en vigor, al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Campeche.

**SEGUNDO.** - La Secretaría de Desarrollo Agropecuario dispondrá de lo necesario para que las presentes reglas de operación estén disponibles para productores de las zonas rurales y de las cabeceras municipales con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Campeche; asimismo, tendrá en todo momento, la facultad de realizar las adecuaciones que se consideren necesarias para la aplicación de las mismas.

**TERCERO.** - Con el fin de eficientar los recursos públicos asignados en el presupuesto respectivo y para la adecuada asignación de apoyos, en el supuesto caso que un productor ingrese solicitudes en más de uno de los Programas de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, estos se deberán atender considerando prioritariamente aquellos que sean afines a la actividad preponderante del beneficiario, procurando en lo posible que se atienda al mayor número de productores solicitantes, por lo que habrá de realizarse un análisis escrupuloso sobre la dictaminación del número de apoyos a los que tendrá acceso cada uno de los productores, siempre teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestal, y que los programas y conceptos de apoyo sean diferentes, evitando la duplicidad de los conceptos de apoyo entre los diversos programas de los que sea beneficiario.

**CUARTO.** - Los casos no previstos dentro de las presentes Reglas de Operación, serán resueltos por la Instancia Ejecutora, en los términos de las disposiciones aplicables en la materia.

San Francisco de Campeche, Campeche, a 28 de febrero de 2025

---

**ING. RAMÓN GABRIEL OCHOA PEÑA  
SECRETARIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE**







**GOBIERNO  
DE TODOS**

Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Impulso al Valor Agregado de los productos de la Colmena para el Ejercicio Fiscal 2025.

**ANEXO III. CESIÓN DE DERECHOS**

\_\_\_\_\_ Campeche, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025

**ING. RAMON GABRIEL OCHOA PEÑA  
SECRETARIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO  
P R E S E N T E**

Por este medio, manifiesto a usted que es mi libre voluntad CEDER los derechos sobre la radicación de los recursos de apoyo del Programa Impulso al valor agregado de los productos de la colmena, en el que me fuera autorizado, el (los) concepto(s) de:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

con fecha del presente año, por un monto de apoyo de \$ \_\_\_\_\_.

Dichos recursos deberán ser radicados a favor de:

\_\_\_\_\_,  
quien ya ha proporcionado el bien o insumo en mención a mi entera satisfacción y conformidad.

Los datos para aplicar los recursos son:

Banco: \_\_\_\_\_,  
No. de Cuenta: \_\_\_\_\_,  
Clabe Interbancaria: \_\_\_\_\_.

Se anexa estado de cuenta con clabe Interbancaria de la Empresa.

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del beneficiario



**GOBIERNO  
DE TODOS**

Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Impulso al Valor  
Agregado de los productos de la Colmena para el Ejercicio Fiscal 2025.

**ANEXO IV. ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN**

Ciudad de San Francisco de Campeche, Camp., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025

**Acta de Entrega-Recepción**

Con atención al escrito de solicitud de apoyo para la adquisición de equipo apícola, y en el marco del “Programa Impulso al valor agregado de los productos de la colmena”; implementado por el Poder Ejecutivo del Estado de Campeche, a través de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, la Dirección de Apicultura, hace entrega al c. \_\_\_\_\_ representante de \_\_\_\_\_ del municipio de \_\_\_\_\_, Campeche del material para uso apícola que a continuación se relaciona:

Cantidad	Unidad de Medida.	Descripción del bien	Apoyo Gubernamental

El C. \_\_\_\_\_ representante de \_\_\_\_\_ del municipio de \_\_\_\_\_, Campeche manifiesta recibir de conformidad, y entera satisfacción los conceptos arriba señalados que se entregan, y se compromete a lo siguiente:

- a). - Hacer buen uso de los bienes arriba descritos para beneficio del sector apícola de la Región.

No habiendo otro asunto que tratar, y una vez leído el presente documento, se firma de entera conformidad por los que participaron en el mismo.

RECIBE:  
C. \_\_\_\_\_  
Representante de los Productores

ENTREGA POR LA S.D.A.  
\_\_\_\_\_  
Director de Apicultura

TESTIGO  
-----